



T O P A S

Informations

Technologien GmbH

## *EasyFlow* : Ihr Werkzeug zur optimalen Unterstützung der Geschäftsprozesse



Die meisten Unternehmen verfügen heute über moderne, leistungsfähige Datenverarbeitungsanlagen. Trotzdem hat sich bei den traditionellen Arbeitsabläufen oft nur wenig geändert. Hier verbergen sich ungenutzte Leistungsreserven. *EasyFlow* hilft Ihnen, sie zu erschließen.

*EasyFlow* ist die Basis workflowbasierter Lösungen, mit denen Sie Geschäftsprozesse

effizienter steuern und beschleunigen. Es hilft Ihnen außerdem, Dokumente und andere Informationen einfacher zu verwalten.

Workflow-Systeme begleiten den ständigen Prozess der Veränderung von Arbeitsabläufen und versetzen Sie in die Lage, jederzeit rasch auf sich ändernde Marktanforderungen zu reagieren.

## Geschäftsprozesse automatisch optimieren

Im Anschluss an die Definition Ihrer Geschäftsprozesse werden diese in *EasyFlow* abgebildet: Informationen, Daten und Dokumente werden automatisch in der richtigen Abfolge und zum richtigen Zeitpunkt den zuständigen Mitarbeitern bereitgestellt. Wenn erforderlich, auch mehreren Mitarbeitern zeitgleich.

Nach der Bearbeitung – gegebenenfalls innerhalb einer festgelegten Frist – werden die Unterlagen automatisch an die nächsten

Bearbeitungsstufen weitergeleitet. Alle Beteiligten erhalten automatisch die notwendigen Daten und Informationen über den Prozessablauf. Verfahren für die Behandlung von Problemen können bereits vorher in den Prozessablauf integriert werden.

Alle Bearbeitungsschritte und Tätigkeiten werden dokumentiert und können zur fortlaufenden Prozessoptimierung statistisch erfasst und ausgewertet werden.

## Beispiel-Szenario „Eingangsrechnung“

Die Kreditorenrechnungen werden nach Eingang in der **Scanstelle** erfasst und indiziert.

Das **Workflow-System** stellt den neuen Vorgang **automatisch** in die **Tätigkeitsliste** des zuständigen Sachbearbeiters zur weiteren Bearbeitung.

Die Rechnungsdaten (Kreditoren- und Rechnungsnummer, Objektnummer, etc.) werden direkt im Workflow erfasst und mit **notwendigen Fristen** z.B. zur Einhaltung von Zahlungskonditionen versehen.

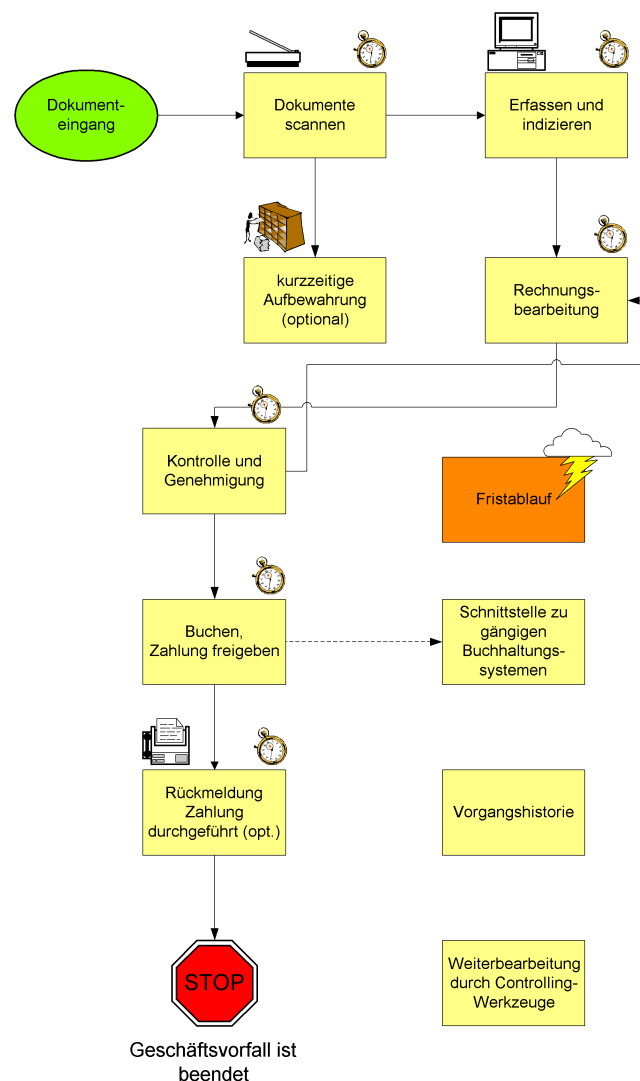
Der zuständige Kostenstellenleiter erhält **automatisch** den Vorgang zur Kontrolle und Genehmigung. Beide Mitarbeiter können sich **zur gleichen Zeit** die Rechnung direkt am Arbeitsplatz ansehen.

Die Rechnungsdaten werden automatisch per Schnittstelle an die FiBu zur weiteren Buchung und an das Archivsystem übergeben. Über die eingegebenen Attribute können die Dokumente später **schnell wiedergefunden** werden.

Danach können optionale Abschlussaktionen durchgeführt und eventuell zusätzliche Dokumente archiviert werden.

Während der Fall läuft, sind **verschiedene Bearbeitungsfristen** aktiv. Wird eine dieser Fristen erreicht, wird der Schritt Fristablauf aktiv.

Aufgrund der **automatischen Workflow-Historisierung** können umfangreiche **Auswertungen** und **Statistiken** generiert werden.



Mit *EasyFlow* bekommen Sie das Werkzeug, mit dem Sie die Zukunft Ihres Unternehmens erfolgreich gestalten.

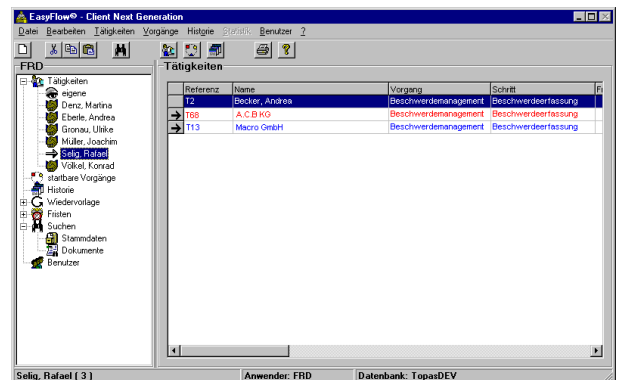
**Der Nutzen:**  
Zeit- und Kostenersparnis, Effizienzsteigerung, verbesserte Wettbewerbsfähigkeit und höhere Kundenbindung.

**EasyFlow** bietet Ihnen entscheidende Faktoren für Ihren Erfolg

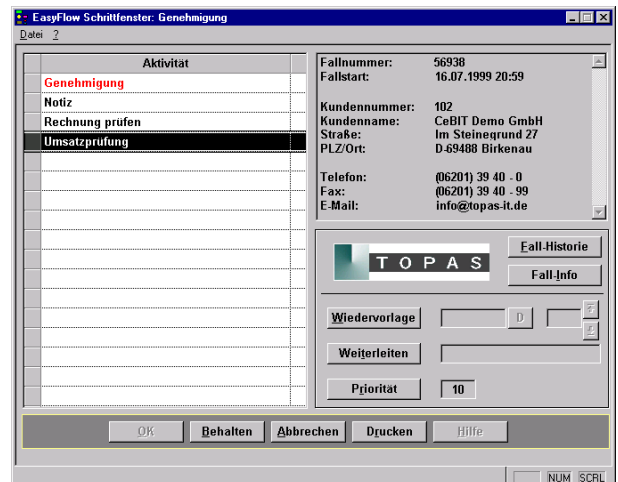
- Schnelle Auskünfte z.B. bei telefonischen Anfragen
- Verkürzung der Durchlaufzeiten
- Qualitätssteigerung in der Bearbeitung
- Effektives Controlling
- Erhöhte Mitarbeiterzufriedenheit
- Verteilung der Arbeitslast
- Klare Zuständigkeiten
- Fristenkontrolle und Eskalation
- Jederzeitige Information zum Bearbeitungsstand
- Integration von Anwendungen
- Möglichkeit einfacher Checklisten-Workflows
- Sicherstellung von Qualitätsstandards gemäß ISO9000
- Konsequente Umsetzung von Reengineering-Maßnahmen

**Mit Dokumentenmanagement:**

- Einheitliche Archivierung aller Informationen
- Informationen schnell und aktuell am Arbeitsplatz
- Vermeiden von Mehrfachablage, Fehl- und Doppelablage
- Besserer Kundenservice durch sofortige Auskunftsbereitschaft
- Archivinformationen direkt in den Arbeitsprozess integriert



Beispiel: EasyFlow Client mit Tätigkeitsliste



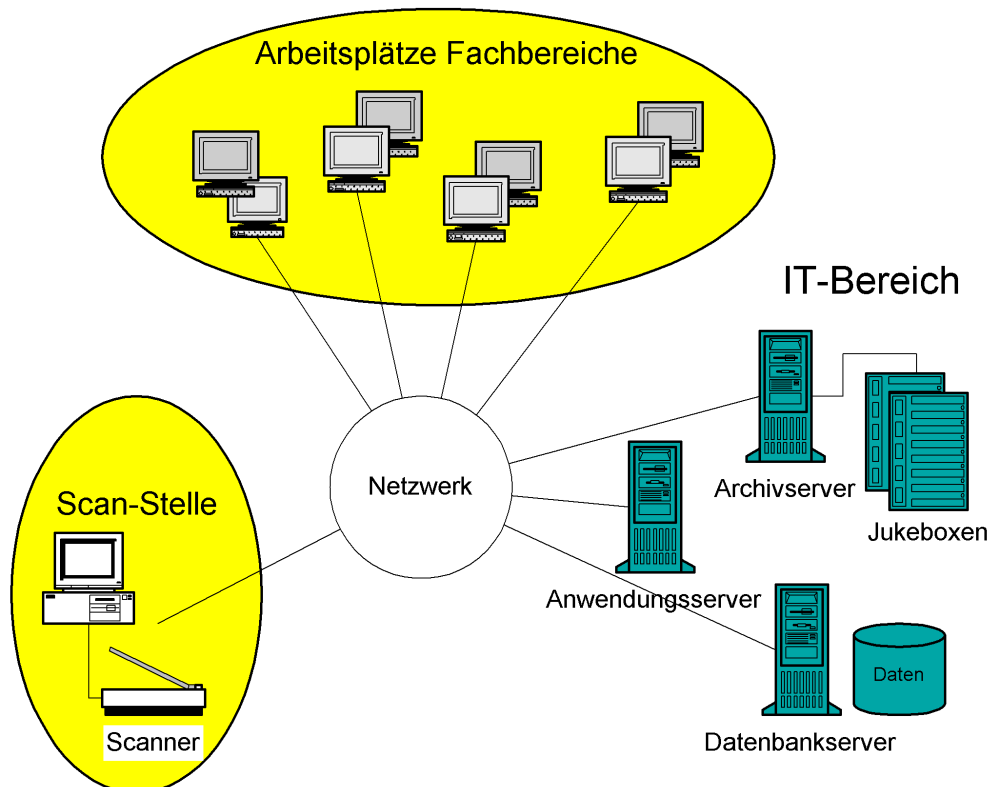
Beispiel: Schrittfenster mit Aktivitäten und Info



Beispiel: Anzeige gescannte Rechnung

---

## Ein Beispiel für die Infrastruktur:



### TOPAS InformationsTechnologien GmbH

Im Bettenklingen 7  
D – 69488 Birkenau

Postfach 1282  
D – 69485 Birkenau

☎ 06201 / 87 42 58  
📠 06201 / 87 42 59

Internet: <http://www.topas-it.de>  
E-Mail: [info@topas-it.de](mailto:info@topas-it.de)

### Software:

- Workflow-Management-System *EasyFlow*<sup>®</sup>
- Archivierungssysteme mit offener Schnittstelle
- Datenbank-Management-System ORACLE ab Version 8.x